


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол № 13 от 28.05. 2021

А.В.Юдин

05. 2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 26.05.20 22
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 13.05.20 23

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель
Фирсова Наталья Геннадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин
технического направления

/М.Н.Забинов

« 11 » 05 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков планирования, руководства, организации работы, анализа процесса и результатов деятельности машиностроительного предприятия и его структурного подразделения.

Задачи:

-усвоение теоретических основ принятия экономически обоснованных решений;
-усвоение практических основ принятия решений при планировании, организации и управлении производственной деятельности структурного подразделения на должном научно-техническом уровне.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
уметь	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
знать	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; принципы делового общения в коллективе

1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ

Программа ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы

всего – **388** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **190** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **90** час.;

производственной практики -**108** час.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-ПК 2.2.	МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	280/190*	190/190*	60/60*	20/20*	90	10	*	*
ПК 2.2.	Раздел 1. Менеджмент	57/38*	38/38*	12/12*	-	19	*	*	*
ПК 2.2.	Раздел 2. Психология и этика деловых отношений	57/38*	38/38*	20/20*	-	19	*		
ПК 2.1.- ПК 2.2.	Раздел 3. Экономика машиностроительного производства	166/114*	114/114*	28/28*	20/20*	57	10		
ПК 2.1.- ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности),	108							108
экзамен по модулю (квалификационный)									
	Всего:	388	190	60	20	90	10		108

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		*		
Раздел 1. Менеджмент		38		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание 1. Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	1	Устный опрос
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание 1. Внутренняя и внешняя среда организации 2. Типы организационных структур	6	2 2	Тестирование Устный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№1 Составление заданной структуры управления			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание 1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность	2	2	Устный опрос
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание 1. Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования	4	2	Тестирование
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия		2		
	№2	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра)			
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание		6		Устный опрос
	1.	Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	
	2.	Стратегическое планирование		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	№3	Анализ стратегического управления на предприятии			
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание		8		Устный опрос Тестирование
	1.	Мотивация труда: понятие, факторы. Содержательные теории мотивации		2	
	2.	Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	№4	Мотивация труда работников			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание		10		Тестирование Устный опрос
	1.	Понятие, виды и причины конфликтов		2	
	2.	Методы управления конфликтами		2	
	3.	Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов		2	
	Лекции		8		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
№5	Решение заданной конфликтной ситуации				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Менеджмент - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			19		Устный опрос
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Сущность и характерные черты современного менеджмента					

Среда организации и её организационная структура				
Функции менеджмента				
Основы теории принятия управленческих решений				
Основы стратегического менеджмента				
Система мотивации труда				
Управление конфликтами				
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		38		
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений	Содержание		14	
	1.	Возникновение этики в России		2
	2.	Теоретические аспекты этики деловых отношений		2
	3.	Международный этикет. Светский этикет		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	№ 1. Психологические особенности межличностных отношений			
№ 2. Деловое общение, его типы, уровни, функции				
Тема 2.2 Деловой этикет и протокол этики деловых отношений	Содержание		14	
	1.	Деловой этикет .Этикет деловой одежды. Деловой этикет и коммерческая тайна.Деловой протокол		2
	2.	Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Протокольные аспекты внешнеторговых переговоров. Письменный деловой этикет		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	№ 3 Деловая беседа, переговоры, публичное выступление			
	№ 4 Этикет официальных мероприятий.			
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе	Содержание		10	
	1.	Психологические аспекты деловых отношений. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	№ 5 Этика конфликта			

Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Психология и этика деловых отношений - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена		19		Устный опрос
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений				
Деловой этикет и протокол этики деловых отношений				
Психология и этика деловых отношений в бизнесе				
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		114		
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание	18		Тестирование Устный опрос
	1. Производственный процесс и его организация на предприятии		2	
	2. Производственный цикл и его длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства		2	
	3. Основы организации поточного производства		2	
	Лекции	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	№1 Расчет видов движения деталей в производстве			
	№2 Расчет основных параметров поточного производства			
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание	14		Устный опрос
	1. Организация инструментального хозяйства		2	
	2. Организация ремонтного хозяйства		2	
	3. Организация складского и транспортного хозяйства		2	
	Лекции	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	№3 Расчет основных нормативов вспомогательного производства			
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание	16		Устный опрос Тестирование
	1. Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии		2	
	2. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии		2	

	3.	Нормирование труда на предприятии		2	
		Лекции	12		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	№4	Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания			
	№5	Составление баланса рабочего дня			
		Содержание	10		
Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях	1.	Технико-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях		2	Устный опрос
	2.	Оперативно-производственное планирование на предприятии		2	
	3.	Производственная программа и производственная мощность предприятия		2	
		Лекции	10		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
			Содержание	36	
Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях	1.	Расчет и анализ показателей использования основных и оборотных средств предприятия		2	Тестирование
	2.	Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия		2	
	3.	Расчет и анализ затрат предприятия		2	
	4.	Анализ показателей финансовых результатов и финансового состояния предприятия		2	
		Лекции	24		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	12		
	№6	Расчет и анализ показателей использования технических ресурсов предприятия			
	№7	Расчет и анализ показателей использования материальных ресурсов предприятия			
	№8	Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия			
№9	Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия				
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономика машиностроительного производства			47		Устный опрос

- Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к защите курсовой работы; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по курсовой работе	10		
Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений			
Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений			
Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Выполнение курсовой работы			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовая работа по теме « <i>Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)</i> »			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: - участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки; - установление маршрута обработки отдельных поверхностей; - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков (в т.ч. с ЧПУ); - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - оформление технологической документации.	108		По виду выполнения работ
Экзамен по модулю (квалификационный) 1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента 3. Стратегический менеджмент: сущность 4. Внешняя среда предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки			

<p>10. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>14. Содержательные теории мотивации</p> <p>15. Процессуальные теории мотивации</p> <p>16. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18. Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>19. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>20. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>21. Проблема межличностных отношений</p> <p>22. Структурные компоненты межличностных отношений</p> <p>23. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении</p> <p>24. Характеристика социальных эмоций</p> <p>25. Этапы развития межличностных отношений</p> <p>26. Механизмы восприятия и понимания</p> <p>27. Коммуникация в деловых отношениях</p> <p>28. Методы эффективного воздействия в процессе общения</p> <p>29. Визуальная диагностика неискренности партнера</p> <p>30. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины</p> <p>31. Культура телефонных переговоров. Использование речевых формул в деловых отношениях</p> <p>32. Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Цели и задачи делового совещания</p> <p>33. Характеристика подготовительного этапа переговоров</p> <p>34. Формирование переговорного процесса. Организация и проведение публичного выступления</p> <p>35. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта</p> <p>36. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p> <p>37. Правила поведения и общения в конфликтных ситуациях</p> <p>38. Динамика профессионального стресса</p> <p>39. Характеристика стрессов достижения, подчинения, конкуренции, успеха</p> <p>40. Деловые приемы. Планирование и организация деловых приемов</p> <p>41. Понятие и виды производственного процесса. Основные принципы рациональной организации производственного процесса</p> <p>42. Понятие производственного цикла и его длительность. Основные элементы структуры производственного цикла</p> <p>43. Понятие, признаки, основные параметры и экономическая эффективность поточного производства</p> <p>44. Понятие и классификация поточных линий</p> <p>45. Организация инструментального хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>46. Организация ремонтного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p>			
---	--	--	--

47. Организация складского хозяйства на машиностроительных предприятиях			
48. Организация транспортного хозяйства на машиностроительных предприятиях			
49. Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии			
50. Организация и обслуживание рабочих мест на машиностроительном предприятии			
51. Понятие нормирования труда, его значение. Понятие основных видов норм труда. Сущность методов нормирования и методов изучения затрат рабочего времени			
52. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях			
53. Оперативно-производственное планирование на предприятии			
54. Основные показатели производственной программы и их расчет			
55. Основные показатели использования основных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования основных средств предприятия			
56. Основные показатели использования оборотных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования оборотных средств предприятия			
57. Основные показатели использования трудовых ресурсов предприятия и их расчет. Основы анализа использования трудовых ресурсов предприятия			
58. Основы анализа затрат предприятия			
59. Основы анализа показателей финансовых результатов машиностроительного предприятия			
60. Основы анализа финансового состояния машиностроительного предприятия			
Всего	388		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономики отрасли и менеджмента, социально-экономических дисциплин.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Кабинет «Экономики отрасли и менеджмента» (аудитория №41) для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Аудитория № 24 - Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>

4. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466199>

5. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466232>

6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47100>

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453535>

4. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475888>

5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>

6. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455243>

7. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: науч. журнал / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А. — Саратов, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. — Основан в 2014 г. Открытый доступ ELIBRARY.— Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090

2. Экономист [Электронный ресурс] : ежемес. науч.-практ. журнал / М-во экон. развития РФ, Ред. журнала "Экономист". - Москва, 2017-2021. - 12 раз в год. - ISSN 0869-4672. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3. Актуальные проблемы экономики и управления на предприятиях машиностроения, нефтяной и газовой промышленности в условиях инновационно-ориентированной экономики [Электронный ресурс]: науч. журнал Пермский национальный исследовательский политехнический университет - Пермь, 2017-2018 г. Выходит 1 раз в год. — Основан в 2013 г. Открытый доступ ELIBRARY.— Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=37237

4. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 2017-2020. - Выходит 6 раз в год; вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-5857. - Режим доступа:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н.Н. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения разделу «Экономика машиностроительного производства» для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 538 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4201>

2. Цуркан Н.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 300 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4189>

Согласовано:

Библиотека *Мельникова И.Н.* *Линия* *25.05.2021*

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2021]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znaniium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. -

Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный

Согласовано:

 25.05.2021

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, компьютерных классах. Производственная практика проводится по договорам на базовых предприятиях г. Ульяновска.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров,

обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года; имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Менеджмент		19	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.3 Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	2	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.6 Система мотивации труда	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	4	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.7	Подготовка учебного материала с	5	Устный опрос

Управление конфликтами	использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена		Квалификационный экзамен
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		19	
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к устному опросу; - подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 2.2 Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	7	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе.	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	9	Устный опрос Квалификационный экзамен
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		57	
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	9	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	7	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	8	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному	5	Устный опрос Квалификационный экзамен


предприятия и его подразделениях	опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена		
Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	18	Устный опрос Квалификационный экзамен
Курсовая работа	Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР	10	Защита курсовой работы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Иметь практический опыт: -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования Знать: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	Текущий контроль: - тестирование; - устные опросы; - контроль выполнения практических работ Промежуточный контроль: -квалификационный экзамен по профессиональному модулю; -защита курсовой работы Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Иметь практический опыт: -участия в руководстве работой структурного подразделения. Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Знать: -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области участия в организации производственной деятельности структурного	

	подразделения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации для организации производственной деятельности структурного подразделения; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий в организации производственной деятельности структурного подразделения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации производственной деятельности структурного подразделения	

Разработчики  преподаватель / Цуркан Надежда Наильевна/

 преподаватель / Фирсова Наталья Генадьевна/

Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. Операционная система Windows

2. Пакет офисных программ Microsoft Office


Согласовано:



26.05.2022

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].
 3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
 5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
 6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение
 1. ОС Microsoft Windows

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума



от 28.05 2021 протокол № 13

Председатель

/ А.В. Юдин

28.05 20 21

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 26.05.2022
№9 от 23.05.2023

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Забирова Гульфия Ривкатовна	Преподаватель

<p>СОГЛАСОВАНО: Представитель работодателя Генеральный директор ООО «Симбирские печи»</p>  <p>А.В.Скворцов</p>  <p>20 <u>21</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК специальности технического направления</p>  <p>М.Н. Забиров</p> <p><u>11.05</u> 20 <u>21</u></p>
--	--

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цель(и)

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков планирования, руководства, организации работы, анализа процесса и результатов деятельности машиностроительного предприятия и его структурного подразделения.

Задачи

- усвоение практических основ принятия экономически обоснованных решений;
- усвоение практических основ принятия решений при планировании, организации и управлении производственной деятельности структурного подразделения на должном научно-техническом уровне.

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста Практический опыт: - владеть информацией о своей будущей профессии, специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях Практический опыт: - владеть адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - найти необходимую информацию и правильно интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии Практический опыт: - владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций Практический опыт: - владеть профессиональной этикой
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: - организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата Практический опыт:

	- владеть технологическим процессом изготовления деталей машин, информацией о материалах и ресурсах, необходимых для текущей работы команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Практический опыт: - владеть задачами профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности Практический опыт: - владеть нормативно-правовыми документами, международными стандартами в своей профессиональной деятельности
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Знать: - принципы, формы и методы организации производственного технологического процессов Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения Практический опыт: - участия в руководстве работой структурного подразделения

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственной практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курсов МДК.01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин; МДК.01.02. Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении; МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин; ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.3. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проходит в цехах промышленных предприятий любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

Основными базами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- ОАО «Ульяновский механический завод»;
- АО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»
- АО «УМЗ» и др.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения составляет 108 часов (3 недели)/108*:

МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения 108 часов (3 недели)/108*

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Прохождение ТБ	108/108* (3 недели)	-инструкция по ТБ	Дневник по практике Отчет по практике
2	Выдача задания на период практики		- ознакомление студентов с задачами и содержанием практики на получение рабочей профессии	
3	Распределение студентов по рабочим местам		Ознакомление с рабочим местом	
4	Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь		Изучение организационной структуры предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь.	
5	Изучение функций и задачи структурных подразделений промышленного предприятия		Изучение производственного плана участка и организация его выполнения; Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники; Изучение функции и задачи, структуры планово-экономического отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела главного энергетика и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела главного механика и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела технической информации и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела стандартизации и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела труда и зарплаты и его взаимосвязь с другими подразделениями	
6	Подготовка отчета по практике		Выполнение задания, сбор информации, обработка материала	

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия:

Помещения АО «Ульяновский механический завод»,

ООО «Ульяновский автомобильный завод»,

АО «Ульяновский моторный завод»,

АО «Авиастар – СП»,

АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»

Помещение - 37. Кабинет для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер.

Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Сибикин, М. Ю. Технологическое оборудование. Металлорежущие станки : учебник / М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 448 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-700-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021814>

2. Берлинер, Э. М. САПР конструктора машиностроителя : учебник / Э.М. Берлинер, О.В. Таратынов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-558-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069161>

- Дополнительные источники:

1. Технология машиностроения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09041-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450909>

- Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного технического университета им. Н. Э. Баумана. Серия Машиностроение [Электронный ресурс] = Машиностроение : науч. журнал. - Москва, 2006-2021. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7690

2. [Новые материалы и технологии в машиностроении Брянский государственный инженерно-технологический университет](#) [Электронный ресурс]: науч. журнал / Брянский государственный инженерно-технологический университет. – Брянск, 2006 - 2021. – Выходит 2 раза в год. - Издается с 2002 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50158

3. Автоматизированное проектирование в машиностроении [Электронный ресурс]: науч. журнал / Научно-издательский центр «МашиноСтроение». – Новокузнецк, 2019 - 2020. - Выходит 2 раз в год. - Основан в 2013 г. - Открытый доступ ELIBRARY. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=40372

- Учебно-методические:

1. **Забирова Г. Р.** Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Г. Р. Забирова; УлГУ, Авто-мех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 423 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5243>.

2. **Забирова Г. Р.** Методические указания по выполнению курсового проекта ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля МДК.03.01 Реализация технологических процессов изготовления деталей для обучающихся по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, всех форм обучения / Г. Р. Забирова; УлГУ, Авто-мех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,99 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5695>

Согласовано:

Библиотека *Мельникова И.И.* *Линия* *25.05.2021*

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].
3. Базы данных периодических изданий:
- 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
- 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
- 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение
 1. Операционная система Windows
 2. Пакет офисных программ Microsoft Office
 3. КОМПАС-3D v17

Согласовано:



25.05.2021

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на машиностроительных, предприятиях города любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной практики (по профилю специальности), на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- подчиняться действующим в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора учебного заведения, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного

нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ** и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно - образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ведут документацию:

- 1 Дневник практики
- 2 Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы струк-	Иметь практический опыт: - участия в планировании и орга-	Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготов-

турного подразделения	<p>низации работы структурного подразделения;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования 	<p>ка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в руководстве работой структурного подразделения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач 	

Разработчик Заск

Преподаватель Забирова Гульфия Ривкатовна

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Учебно-методические:

1. **Забирова Г. Р.** Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для обучающихся специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Г. Р. **Забирова**; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 21 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13673>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

И. Библиотечарь / Шевцова И.Н. / Лешин / 26.05.2022
 Должность, сотрудника научной библиотеки / ФИО / Подпись / дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

Зам. зам. УИЭИТ : Кочкова А.В. : [подпись]

26.05.2022

Приложение 2

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

- 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

- 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

стрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023
Должность сотрудника УИТИТ / ФИО / подпись / дата